

# **BUKU PEDOMAN SKRIPSI IKIP VETERAN SEMARANG**

Pedoman dan Panduan bagi Mahasiswa dan Dosen  
IKIP Veteran Semarang dalam Pelaksanaan Proses  
Penyusunan SKRIPSI



**Disusun oleh:**

**TIM Redaksi Akademik Institut  
IKIP Veteran Semarang**

**Tahun 2014**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayahnya, sehingga penyusunan Buku Pedoman Skripsi IKIP Veteran dapat diselesaikan.

Buku Pedoman Skripsi ini merupakan revisi dari pedoman skripsi yang dikeluarkan IKIP Veteran Semarang tahun 2006 dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan bagi mahasiswa IKIP Veteran Semarang dalam menyusun dan menyelesaikan skripsi, Dengan revisi ini diharapkan prosedur dan proses penyusunan skripsi menjadi lebih jelas, dan akhirnya kualitas hasil skripsi mahasiswa IKIP Veteran Semarang akan lebih baik dan tidak ketinggalan jaman.

Tim Penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan usul dan saran untuk kebaikan buku naskah pedoman ini.

Pedoman ini menjadi acuan bagi dosen pembimbing, dan mahasiswa IKIP Veteran Semarang dalam menyelesaikan skripsi.

**Tim Penyusun**

**TIM PENYUSUN**  
**Tim Penyusun Revisi Buku Panduan Skripsi**  
**IKIP Veteran Semarang Tahun 2014**

- |                     |   |                                 |
|---------------------|---|---------------------------------|
| 1. Penanggung Jawab | : | DR. Bambang Triono, MM          |
| 2. Pengarah         | : | Fuad Abdillah, ST, MT           |
| 3. Ketua            | : | Drs. Amin Sudjatmiko, M.Si      |
| 4. Sekretaris       | : | Risky Setiawan, M.Pd            |
| 5. Anggota          | : | Drs. AR. Djaelani, M.Pd         |
|                     | : | Dra. DAK.Handayani, M.Pd        |
|                     | : | Drs. Sukoco, M.Pd               |
|                     | : | Cucu Sopiiah, S.Pd, M.Si.       |
|                     | : | Dra. Marhaini DS, M.Si          |
|                     | : | Dra. Eko Heri Widyastuti, M.Hum |
| 6. Sekretariat      | : | Lestari                         |



**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR IKIP VETERAN SEMARANG**  
**NOMOR : 1072/IKIPVET.H/F/XII/2013**

**TENTANG**  
**TEAM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI**  
**IKIP VETERAN SEMARANG**

**REKTOR IKIP VETERAN SEMARANG**

- Menimbang :**
1. IKIP Veteran Semarang merupakan Perguruan Tinggi yang memiliki peran untuk mengembangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui fungsinya yaitu melaksanakan dan mengembangkan pendidikan tinggi serta melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni.
  2. Guna penyusunan skripsi ini dapat terlaksana dengan baik, diperlukan buku panduan penulisan skripsi.
  3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana point 1 dan 2 tersebut di atas serta guna tertib administrasi maka perlu ditetapkan team penyusun buku panduan penulisan skripsi yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat :**
1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
  3. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  4. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang perubahan PP No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
  6. Statuta IKIP Veteran Semarang 2013-2017.
  7. Kalender Akademik IKIP Veteran Semarang Tahun Akademik 2013/2014.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :**
- Pertama :** Membentuk team penyusun buku panduan penulisan skripsi sebagaimana terlampir.
- Kedua :** Team penyusun buku panduan penulisan skripsi dalam melaksanakan penyusunan buku panduan skripsi dilaksanakan pada semester gasal 2013/2014.
- Ketiga :** Team penyusun buku panduan penulisan skripsi bertanggungjawab serta berkewajiban melaporkan pelaksanaan penyusunan buku panduan tersebut selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan penyusunan buku panduan berlangsung kepada Rektor.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 09 Desember 2013

Rektor



Dr. Bambang Triono, MM  
NID. 607091963

**Tembusan Kepada Yth. :**

1. Ketua Yayasan Pemb. IKIP Vet. Smg.
2. Pejabat di Lingkungan IKIP Vet. Smg..
3. Yang bersangkutan
4. Peringgal

## DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
TIM PENYUSUN.....	iii
SK REKTOR IKIP VETERAN SEMARANG.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
<b>BAB I</b>	<b>KETENTUAN UMUM</b>
Pasal 1. Pengertian dan Bobot Skripsi.....	1
Pasal 2. Persyaratan Penulisan Skripsi.....	1
Pasal 3. Judul Skripsi.....	1
Pasal 4. Batasan Bentuk-Bentuk Penelitian Untuk Skripsi....	2
<b>BAB II</b>	<b>PROPOSAL SKRIPSI</b>
Pasal 4. Prosedur Penyusunan Proposal.....	3
<b>BAB III</b>	<b>PENULISAN SKRIPSI</b>
Pasal 5. Isi Skripsi.....	4
Pasal 6. Halaman Judul.....	4
Pasal 7. Halaman Persetujuan.....	5
Pasal 8. Halaman Pengesahan.....	5
Pasal 9. Surat Pernyataan.....	5
Pasal 10. Abstrak.....	5
Pasal 11. Kata Pengantar.....	6
Pasal 12. Daftar Isi.....	6
Pasal 13. Daftar Tabel, Gambar dan Lampiran.....	6
Pasal 14. Pendahuluan.....	6
Pasal 15. Landasan Teori/Kajian Teori/Telaah Pustaka.....	7
Pasal 16. Metode Penelitian.....	8
Pasal 17. Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	9
Pasal 18. Penutup.....	10
Pasal 19. Daftar Pustaka.....	10

	Pasal 20. Lampiran.....	11
BAB IV	<b>AZAS – AZAS PENULISAN</b>	
	Pasal 21. Tata Tulis.....	12
BAB V	<b>BENTUK LUAR SKRIPSI</b>	
	Pasal 22. Bentuk Skripsi.....	13
	Pasal 23. Bentuk Fisik.....	13
	Pasal 24. Pengetikan.....	13
	Pasal 25. Penomoran.....	14
BAB VI	<b>PEMBIMBING DAN PROSES PEMBIMBINGAN</b>	
	Pasal 26. Pembimbing.....	16
	Pasal 27. Proses Pembimbingan.....	16
BAB VII	<b>PROSEDUR UJIAN SKRIPSI</b>	
	Pasal 28. Syarat Ujian Skripsi.....	18
	Pasal 29. Prosedur Pengusulan.....	18
	Pasal 30. Ujian Skripsi.....	19
	Pasal 31. Penyelenggaraan Ujian Skripsi.....	19
BAB VIII	<b>PENILAIAN, PERBAIKAN, DAN YUDICIUM</b>	
	Pasal 32. Penilaian Ujian Skripsi.....	20
	Pasal 33. Perbaikan.....	22
BAB IX	<b>TATA TERTIB</b>	
	Pasal 34. Tata Tertib.....	23
BAB X	<b>KETENTUAN PENUTUP</b>	
	Pasal 35. Penutup.....	24
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b>		
Lampiran 1.	Usulan Tema Skripsi.....	26
Lampiran 2.	Format Proposal Skripsi.....	27
Lampiran 3.a.	Halaman Sampul Skripsi Non PSKGJ.....	28
Lampiran 3.b.	Contoh Halaman Sampul Skripsi PSKGJ-PAUD.....	29
Lampiran 4.	Halaman Persetujuan Judul Proposal.....	30
Lampiran 5.	Pengesahan.....	31

Lampiran 6.a.	Surat Pernyataan Bermaterai.....	32
Lampiran 6.b.	Contoh Abstrak (Ringkasan).....	33
Lampiran 7.	Pokok-Pokok Uraian Proposal Skripsi: sesuaikan dengan Jenis Penelitian.....	34
Lampiran 8.	Penulisan Daftar Pustaka dan Contohnya.....	35
Lampiran 9.	Format Daftar Isi.....	38
Lampiran 10.	Format Daftar Tabel.....	39
Lampiran 11.	Format Daftar Gambar.....	40
Lampiran 12.	Format Daftar Lampiran.....	41
Lampiran 13.	Format Catatan Konsultasi/Bimbingan.....	42
Lampiran 14.	Alur dan Skema Proses Penyusunan Skripsi IKIP Veteran Semarang.....	43
Lampiran 15.	Sistematika Berdasarkan Jenis Penelitian.....	44



## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **PASAL 1**

##### **Pengertian dan Bobot Skripsi**

- (1) Skripsi ialah karya ilmiah hasil penelitian lapangan, penelitian tindakan kelas, penelitian laboratorium atau studi pustaka yang ditulis oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana pendidikan (*alur dan proses dapat dilihat pada lampiran 14*).
- (2) Skripsi merupakan satu kesatuan program kurikulum jenjang strata satu (S1)
- (3) Bobot skripsi adalah 6 sks (*satuan kredit semester*).

#### **Pasal 2**

##### **Persyaratan Penulisan Skripsi**

- (1) Penulisan skripsi diwajibkan bagi mahasiswa.
- (2) Penulisan skripsi bagi mahasiswa dapat dimulai pada saat mahasiswa duduk disemester VII dan sekurang-kurangnya memperoleh 100 sks dan lulus mata kuliah prasyarat.
- (3) Mata kuliah prasyarat dimaksud adalah mata kuliah metodologi penelitian dan statistik.
- (4) Mempunyai indeks prestasi kumulatif ( IPK ) minimal 2.00
- (5) Tidak dalam status mengambil masa selang ( cuti kuliah )
- (6) Penulisan skripsi dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing.

#### **Pasal 3**

##### **Judul Skripsi**

- (1) Judul dipilih dari sumber masalah **ilmu kependidikan** dan **non kependidikan** yang relevan dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan.
- (2) Judul diajukan oleh mahasiswa, disetujui ketua jurusan dan dosen pembimbing.
- (3) Judul; singkat, jelas dan spesifik.

## Pasal 4

### Batasan Bentuk-Bentuk Penelitian untuk Skripsi

#### A. Penelitian Tindakan Kelas

Penelitian Tindakan Kelas adalah penelitian yang dilakukan secara sistematis sebagai upaya perbaikan pelaksanaan pembelajaran oleh Pendidik dengan melakukan tindakan inovatif dalam proses pembelajaran dengan persyaratan Minimal dua siklus (setiap siklus minimal tiga kali pertemuan) serta melalui prosedur Perencanaan, Tindakan, observasi dan refleksi

#### B. Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif adalah penelitian kausal yang bertujuan untuk membuktikan teori dengan cara menguji hipotesis statistik.

#### C. Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif adalah proses mengkaji perspektif partisipan/informan dengan strategi-strategi yang bersifat interaktif dan fleksibel. Penelitian kualitatif ditujukan untuk memahami fenomena-fenomena sosial dari sudut pandang partisipan/informan.

#### D. Penelitian Eksperimen

Penelitian eksperimen adalah penelitian yang memuat laporan penemuan/modifikasi alat, bahan serta teknologi tertentu yang bermanfaat dan memudahkan untuk kehidupan manusia.

## **BAB II**

### **PROPOSAL SKRIPSI**

#### **Pasal 4**

##### **Prosedur Penyusunan Proposal**

- (1) Mahasiswa mengajukan usulan tema Skripsi dan permohonan Pembimbing kepada Ketua Jurusan
- (2) Ketua jurusan mengusulkan 2 (dua) dosen pembimbing kepada dekan untuk dimintakan surat keputusan rektor.
- (3) Proposal yang telah selesai disusun dimintakan persetujuan dosen pembimbing, diketahui ketua jurusan dan disahkan dekan.
- (4) Proposal diketik 1,5 spasi ukuran kwarto minimal rangkap 5 (lima) ; 1 (satu) untuk ketua jurusan, 2 (dua) untuk dosen pembimbing, 1 (satu) yang ber-sangkutan, dan 1 (satu) untuk urusan perijinan.
- (5) Format usulan tema skripsi ditulis sesuai ( *Lampiran 1.*)
- (6) Format proposal skripsi sesuai ( *Lampiran 2* )

## **BAB III**

### **PENULISAN SKRIPSI**

#### **Pasal 5**

##### **Isi Skripsi**

- (1) Skripsi ditulis dengan melihat Sistematika Skripsi sesuai dengan jenis Penelitian (*Lampiran 15*) yang terdiri dari:
- a) Bagian awal
  - b) Bagian naskah yang terdiri dari 5 bab yaitu:
    - 1) Bab I Pendahuluan
    - 2) Bab II Landasan teori/kajian teori/telaah pustaka
    - 3) Bab III Metode penelitian
    - 4) Bab IV Hasil penelitian dan pembahasan
    - 5) Bab V Penutup
  - c) Bagian akhir terdiri atas :
    - 1) Daftar pustaka
    - 2) Lampiran-lampiran

#### **Pasal 6**

##### **Halaman Judul**

- (1) Halaman judul berisi; judul skripsi, prasyarat, logo IKIP Veteran Semarang dengan ukuran standar 4,5 x 4cm, Nama penulis, nomor pokok mahasiswa (NPM), jurusan/program, institut, dan tahun akhir penyusunan.
- (2) Format halaman judul skripsi non PSKGJ seperti (*Lampiran 3a.*)
- (3) Format halaman judul skripsi PSKGJ PAUD seperti (*Lampiran 3b.*)

## **Pasal 7**

### **Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan berisi pernyataan bahwa judul proposal telah disetujui oleh dosen pembimbing, diketahui ketua jurusan/program, dan disahkan oleh dekan, seperti terlihat pada (*Lampiran 4.*)

## **Pasal 8**

### **Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan, bersisi pernyataan bahwa skripsi telah dipertahankan didepan dewan penguji seperti terdapat dalam (*Lampiran 5*).

## **Pasal 9**

### **Surat Pernyataan**

Surat pernyataan (bermaterai) berisi pernyataan bahwa skripsi disusun tanpa tindakan plagiarisme dan sesuai aturan yang berlaku di IKIP Veteran Semarang, seperti terlihat dalam (*contoh pada lampiran 6.a*).

## **Pasal 10**

### **Abstrak**

- (1) Abstrak adalah ringkasan pendek yang komprehensif.
- (2) Identitas abstrak berisi nama penulis, judul skripsi ditulis dengan huruf tebal/miring, kota, jurusan, fakultas, institut, tahun, jumlah halaman,
- (3) Paragraf pertama berisi tujuan penelitian, paragraf kedua berisi metode (sumber data, uji validitas dan reliabilitas, analisis data yang digunakan), dan paragraf ketiga berisi hasil penelitian.
- (4) Abstrak dibuat pada kertas ukuran kwarto (A4) diketik dengan jarak 1 spasi, maksimal satu halaman. (*contoh abstrak terdapat pada lampiran 6.b*)

## **Pasal 11**

### **Kata Pengantar**

- (1) Kata pengantar, berisi uraian singkat tentang :
  - a) Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberi bantuan, dengan urutan dari pejabat yang tinggi.
  - b) Harapan penelitian.
- (2) Kata pengantar harus diakhiri dengan tempat, bulan, tahun pelaksanaan ujian serta nama penulis.

## **Pasal 12**

### **Daftar Isi**

- (1) Daftar isi memuat bagian-bagian yang meliputi keseluruhan kerangka isi skripsi dari halaman judul sampai daftar lampiran.
- (2) Untuk keseragaman menggunakan format seperti pada (lampiran 9.)

## **Pasal 13**

### **Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran**

- (1) Daftar table, memuat; nomor tabel, judul tabel, dan nomor halamannya.
- (2) Daftar gambar, memuat; nomor gambar, judul gambar, dan nomor halamannya.
- (3) Daftar lampiran, memuat; nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halamannya.
- (4) Ayat (1), (2), dan (3) pada pasal ini digunakan format seperti pada lampiran 10, 11, 12.

## **Pasal 14**

### **Pendahuluan**

- (1) Pendahuluan, berisi tentang :
  - (a) Latar belakang masalah
  - (b) Identifikasi masalah
  - (c) Pembatasan masalah

- (d) Rumusan masalah
  - (e) Tujuan penelitian
  - (f) Manfaat penelitian
- (2) Latar belakang masalah berisi gambaran kondisi yang diharapkan dengan kondisi realitas untuk memperkuat argumentasi pentingnya dilakukan penelitian.
  - (3) Identifikasi masalah mengungkap semua permasalahan atau masalah yang akan diteliti yang mungkin terjadi dan variable-variabel yang berkaitan dengan variable yang akan diteliti. Sebaliknya variable lainnya, sehingga kedudukan variable yang akan diteliti menjadi jelas.
  - (4) Pembatasan masalah dikemukakan karena adanya keterbatasan-keterbatasan tertentu seperti dana, waktu, teori atau alasan lain, variabel yang telah diidentifikasi tidak semuanya akan diteliti, tetapi hanya beberapa variabel yang diangkat sebagai judul atau yang diteliti.
  - (5) Rumusan masalah berisi rumusan dari sejumlah yang telah diidentifikasi, yang dinyatakan secara jelas dalam bentuk kalimat pertanyaan atau pernyataan
  - (6) Tujuan penelitian, menyesuaikan rumusan masalah yaitu mengungkap :
    - (a) Pernyataan singkat mengenai tujuan operasional penelitian yang dilakukan.
    - (b) Keinginan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerangkan suatu gejala, konsep atau dugaan.
  - (7) Manfaat penelitian adalah :
    - (a) Hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan.
    - (b) Berkaitan erat dengan tujuan penelitian.

## **Pasal 15**

### **Landasan Teori/Kajian Teori/Telaah Pustaka**

- (1) Landasan teori/kajian teori/telaah pustaka menguraikan/mengkaji teori dari variabel, temuan dan penelitian lain yang relevan untuk dijadikan sebagai landasan yang melahirkan kerangka konseptual atau kerangka pikir.

- (2) Kajian Penelitian Terdahulu/ Penelitian Relevan adalah satu hasil penelitian yang membahas satu teori, metode, dan atau lingkup empiris yang relevan dengan masalah yang diteliti. Minimal menyertakan satu penelitian relevan.
- (3) Pustaka yang ditelaah dapat berupa; buku ilmiah, jurnal, penelitian asli, dan sumber internet yang relevan.
- (4) Untuk Penelitian Tindakan Kelas Landasan Teori yang dikaji dari masalah dalam Tindakan yang dilakukan.
- (5) Kerangka konseptual/kerangka pikir ditulis atau digambar berdasarkan kajian teori yang diolah dengan redaksi atau gaya penulisan penulisan atau penelitian sendiri, tanpa adanya kutipan lagi seperti kajian pustaka/kajian teori/telaah pustaka.
- (6) Hipotesis (jika ada) merupakan pernyataan yang merupakan jawaban atau dugaan sementara dari masalah yang dirumuskan.

## **Pasal 16**

### **Metode Penelitian**

- (1) Metode yang digunakan dalam penelitian dapat dijelaskan dengan pendekatan **kuantitatif, kualitatif, PTK atau Eksperimen** yang dinyatakan secara rinci dan eksplisit.
- (2) Untuk penelitian yang menggunakan metode kuantitatif, bab metode penelitian berisi mengenai; pendekatan penelitian, tempat dan waktu penelitian, populasi, sampel, metode dan teknik sampling, variable penelitian (operasional variable), alat pengumpul data (instrument/kisi-kisi), uji validitas dan reliabilitas, uji persyaratan (bila ada), dan teknik analisis data.
- (3) Untuk penelitian yang menggunakan metode tindakan kelas dapat menggunakan model-model yang ada dalam metode tindakan kelas tersebut.
- (4) Variabel penelitian/fokus penelitian mengidentifikasi atau menjelaskan secara operasional variable penelitian yaitu dengan menyebutkan pendekatan, setting penelitian ( tempat dan waktu ), subyek penelitian, fokus, sumber data, prosedur, metode dan instrumen , analisis indikator.



- (5) Untuk penelitian yang menggunakan pendekatan kualitatif, bab metode penelitian berisi tentang: pendekatan/jenis penelitian yang digunakan, penetapan lokasi dan waktu penelitian, penentuan subyek penelitian, focus penelitian, teknik pengumpulan data, alat pengumpul data, Instrumen Penelitian (keabsahan data), dan teknik analisis data.
- (6) Untuk penelitian yang menggunakan pendekatan penggabungan antara kuantitatif dengan kualitatif, bab metode penelitian berisi unsur yang disebut dalam ayat (2) dan (4) pada pasal ini.

## **Pasal 17**

### **Hasil Penelitian dan Pembahasan**

- (1) Bab hasil penelitian dan pembahasan berisi uraian tentang :
  - a) Gambaran umum subyek/obyek penelitian: deskripsi latar penelitian (*jika perlu*)
  - b) Penyajian data yang ditemukan (*jika perlu*)
  - c) Uji persyaratan analisis data (*jika perlu*)
  - d) Hasil Penelitian/Analisis data
  - e) Pembahasan
- (2) Gambaran umum obyek/subyek penelitian /deskripsi data berisi penjelasan tentang: lokasi penelitian dan karakteristik subyek penelitian.
- (3) Penyajian data berisi tentang data yang ditemukan dilapangan. Uraian didasarkan pada pengelompokan variabel beserta indicator (untuk penelitian kuantitatif).
- (4) Uji persyaratan analisis data (*jika perlu*), dipaparkan dan dijelaskan uji persyaratan analisis yang digunakan. Misalnya; uji normalitas, uji lineritas, uji homoginitas (untuk penelitian kuantitatif).
- (5) Analisis data bersisi tentang; hasil analisis dengan teknik yang telah direncanakan. Dalam skripsi yang dilengkapi dengan hipotesis, analisis data ini berisi penjelasan tentang hasil pengujian hipotesis dengan alat yang telah direncanakan, dan proses perhitungannya dimasukkan dalam lampiran. Skripsi yang tidak menggunakan hipotesis, analisis data disesuaikan dengan analisis yang telah direncanakan.

- (6) Pembahasan hasil penelitian berisi tentang; interpretasi teoritik terhadap hasil analisis penelitian yang dikaitkan dengan masalah yang diteliti (sesuai jenis penelitian).

## **Pasal 18**

### **Penutup**

- (1) Bab penutup merupakan penutup dari naskah skripsi. Bab ini berisi kesimpulan peneliti, dan saran-saran yang diajukan.
- (2) Kesimpulan berisi pernyataan secara singkat mengenai jawaban terhadap rumusan masalah/tujuan penelitian yang diajukan berdasarkan hasil analisis yang dilakukan serta pembahasan.
- (3) Saran-saran berisi pernyataan tentang gagasan yang diajukan kepada target berdasarkan simpulan yang diambil.
- (4) Saran yang diajukan harus jelas dan operasional, begitu pula target yang diberi saran harus disebut secara eksplisit relevan dengan tujuan penelitian.

## **Pasal 19**

### **Daftar Pustaka**

- (1) Pustaka yang dicantumkan ialah pustaka yang ditelaah dan digunakan untuk menunjang penelitian dalam penyusunan skripsi (sumber yang digunakan).
- (2) Pustaka disusun berdasarkan urutan abjad.
- (3) Urutan penulisan dalam daftar pustaka ialah; nama penulis tanpa gelar, tahun diterbitkan, judul/karya/buku dengan penulisan miring/tebal/digarisbawahi, jilid atau volume penerbitan, kota penerbit : nama penerbit. Sedangkan untuk majalah; nama majalah, volume, dan halaman.
- (4) Pustaka yang digunakan adalah sekurang-sekurangnya adalah 15 buku/referensi ber-ISSN dan ISBN, dan sekurang-kurangnya menggunakan satu jurnal penelitian yang ber-ISBN dan yang relevan.
- (5) Sumber dari Internet hanya diperkenankan yang berasal dari Makalah atau Prosiding hasil penelitian yang telah diseminarkan, jurnal ilmiah Nasional dan

Internasional, dan e-book. ( *contoh penulisan daftar pustaka seperti ditulis dalam lampiran 8* )

## **Pasal 20**

### **Lampiran**

Lampiran berisi keterangan tambahan untuk melengkapi laporan/skripsi, alat pengumpul data atau Instrumen Penelitian test dan non-test, ijin penelitian, hasil hitung uji coba instrumen, hasil hitung validitas dan reliabilitas, proses hitung persyaratan, proses uji hipotesis, dokumentasi (data, foto, dan output program), dan transkrip hasil wawancara.

## **BAB IV**

### **AZAS-AZAS PENULISAN**

#### **Pasal 21**

#### **Tata Tulis**

Skripsi ditulis dengan mekanisme tata tulis sebagai berikut :

- (1) Fakta yang disajikan akurat atau sesuai dengan konteks atau relevansinya.
- (2) Memuat informasi yang relevan.
- (3) Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- (4) Menggunakan pedoman umum ejaan bahasa Indonesia dan pedoman umum pembentukan istilah sebagai acuan.
- (5) Tata cara penulisan mengikuti aturan ejaan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
- (6) Koherensi antara kalimat yang satu dengan yang lain, antara paragraf yang satu dengan yang lain, antara bab yang satu dengan bab yang lain terjalin dengan jelas.
- (7) Penulisan rujukan (relevan) dilakukan menggunakan catatan samping, yaitu menyampaikan kalimat atau wacana yang dikutip/disadur/diterjemahkan selanjutnya diikuti dengan penyebutan nama penulis, diikuti tanda koma, angka tahun karya yang dirujuk, titik dua, selanjutnya halaman dalam karya tempat asal kalimat/wacana yang dirujuk. Apabila hal acuan ditulis oleh dua pengarang, maka yang tulis adalah nama kedua pengarang, sedangkan bila pengarang lebih dari dua orang, maka ditulis nama pengarang pertama diikuti dengan dkk.
- (8) Singkatan ibit, loc.Cit, op.cit, dan sebagainya tidak dipergunakan.
- (9) Pointer penanda uraian atau sub bab menggunakan lambang selain huruf dan angka tidak dipergunakan.

## **BAB V**

### **BENTUK LUAR SKRIPSI**

#### **Pasal 22**

##### **Bentuk Skripsi**

Ketebalan skripsi minimal 60 halaman, yang dihitung dari Bab Pendahuluan sampai Daftar Pustaka.

#### **Pasal 23**

##### **Bentuk Fisik**

- (1) Warna sampul skripsi disesuaikan dengan warna bendera Fakultas dari mahasiswa yang bersangkutan.
- (2) Bahan sampul dari kertas karton.
- (3) Pada halaman sampul ditulis; judul, prasyarat, logo IKIP Veteran Semarang dengan ukuran standar 4,5 x 4 cm, nama penyusun, NPM, Fakultas, Institut, dan tahun.
- (4) Judul skripsi pada sampul ditulis dengan huruf Times New Roman (12 atau 14), balok dan tebal, pada posisi tegak.
- (5) Kertas yang digunakan untuk mengetik adalah HVS 80 gram berukuran A4 atau kuarto (21,5 cm X 29,7 cm).
- (6) Huruf yang digunakan ialah Times New Roman font 12 pada MS Word dan tidak dibenarkan memakai huruf persegi atau elite, kecuali untuk istilah asing dipakai huruf miring.
- (7) Huruf kapital hanya digunakan untuk judul bab

#### **Pasal 24**

##### **Pengetikan**

- (1) Pias samping kiri dan atas 4 cm, sedangkan pias samping kanan dan bawah 3 cm.

- (2) Pengetikan dimulai dari tepi kiri, kecuali untuk alenia baru 7 huruf atau ketuk. Untuk; bab, daftar, dan sejenisnya di ketik ditengah –tengah halaman.
- (3) Judul, bab, daftar, termasuk daftar pustaka, diketik ditengah-tengah halaman, ditulis dengan huruf tebal dan balok (1/1,5 spasi).
- (4) Jarak antara baris dalam uraian 2 (dua) spasi, isi diketik simetris pada tengah-tengah kertas.
- (5) Sub bab ditulis dari tepi, setiap kata dimulai dengan huruf besar.
- (6) Penomoran bab ditulis dengan huruf besar dan romawi besar, misalnya BAB I, BAB II, dan seterusnya.
- (7) Bab baru dimulai dengan halaman baru.
- (8) Kutipan langsung (mengutip sesuai teks) yang terdiri lebih dari 5 (lima) baris dipisahkan dari bagian yang lain/teks paragraph dan diberi tempat tersendiri. Kutipan ini diketik 6 huruf dari margin kiri dengan jarak 1 (satu) spasi dan diberi tanda (“..”).
- (9) Kutipan tidak langsung (mengutip dengan pengembangan kalimat sendiri) tanpa mengubah arti dalam teks.

## **Pasal 25**

### **Penomoran**

- (1) Angka penunjuk halaman untuk lembar-lembar sebelum bab I ditulis dengan angka romawi kecil ( i.ii.iii dst ), sedangkan mulai bab I dan seterusnya ditulis dengan angka arab (1,2,3 dst )
- (2) Penomoran pada bab halaman pertama ditulis dibawah, sedangkan penomoran selanjutnya di tulis di pokok kanan atas.
- (3) Daftar, gambar, table menggunakan nomor urut Angka arab ( 1,2,3 dst )
- (4) Penomoran sub Bab menggunakan huruf besar, misalnya; A, B, C, sedangkan untuk sub-sub bab menggunakan angka. Setelahnya adalah huruf kecil dan bagian sub bab adalah angka kurung tutup dan seterusnya.

(5) Penomoran halaman

Nomor halaman diletakkan di bawah halaman dua spasi (1 cm di bawah baris terakhir teks atau 3 cm dari tepi bawah kertas). Halaman teks (bagian tengah atau isi dan akhir) mulai dari bab pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst), sementara halaman sebelumnya (bagian awal) seperti halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, dan daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv dst).

(6) Penomoran hirarki uraian

Uraian yang berhirarki (berjenjang) menggunakan nomor jenjang dengan pola sebagai berikut:

A

1.

a

1)

a)

(1)

(a)

(i)

Nomor angka rumawi besar (I, II, III dst) digunakan untuk penomoran bab. Judul uraian yang "bernomor huruf besar" (A, B dst) untuk judul subbab dan angka Arab (1, 2 dst untuk sub-subbab). Hirarki uraian artinya yang besar (luas) dibagi-bagi menjadi sub-sub atau bagian-bagian yang lebih kecil, dan ini pun dibagi-bagi lagi menjadi sub atau bagian yang lebih kecil lagi, Jadi berbeda dengan nomor-nomor (angka) membilang.

(7) Ruang halaman harus dimanfaatkan seefisien mungkin yaitu setelah sub bab dibuat menjorok maksimal dua kali untuk seterusnya bagian dari sub bab tersebut dibuat rata dengan judul sub bab yang terakhir.

(8) Penomoran tabel ; nomor bab, nomor urut tabel dari depan.

(9) Penomoran gambar ; nomor bab, nomor urut gambar dari depan.

## **BAB VI**

### **PEMBIMBING DAN PROSES PEMBIMBINGAN**

#### **Pasal 26**

##### **Pembimbing**

- (1) Seorang mahasiswa di bimbing oleh dua dosen pembimbing.
- (2) Pembimbing I adalah tenaga akademik yang memiliki kualifikasi :
  - a) Serendah-rendahnya berpendidikan Magister ( S2 ), jabatan Asisten Ahli.
  - b) Menyatakan secara tertulis kesediaan menjadi pembimbing I.
- (3) Pembimbing II adalah tenaga akademik yang memiliki kualifikasi
  - a) Serendah-rendahnya berpendidikan Magister ( S2 ), dan berNIDN
  - b) Menyatakan secara tertulis kesediaan menjadi pembimbing II
- (4) Penetapan pembimbing didasarkan atas keahlian yang relevan dengan tema skripsi, dengan mengingat beban kerja dosen yang bersangkutan.
- (5) Pembimbing I dan pembimbing II memberikan bimbingan dengan saling melengkapi perannya dimana pembimbing I membimbing berkaitan dengan substansi materi dan metodologi sementara pembimbing II memberikan bimbingan berkaitan dengan tata tulis.

#### **Pasal 27**

##### **Proses Pembimbingan**

- (1) Proses bimbingan dilaksanakan sesuai KRS ( kartu rencana Studi ) selama 1 (satu ) semester
- (2) Proses pembimbingan dilakukan secara teratur dalam batas waktu maksimal 3 (tiga) semester terhitung sejak dicantumkan dalam KRS.
- (3) Proses pembimbingan diatur berdasarkan kesepakatan antara pembimbing dengan mahasiswa
- (4) Pembimbing yang tidak dapat menyelesaikan tugasnya karena sesuatu hal, supaya menyerahkan kembali tugas tersebut kepada ketua jurusan, selanjutnya ketua jurusan menunjuk penggantinya.



- (5) Jurusan di ijinan mengganti pembimbing bila dosen pembimbing berhalangan atau karena pertimbangan lain.
- (6) Setelah proses pembimbingan selesai, mahasiswa dengan sepengetahuan dosen pembimbing melaporkan kepada ketua jurusan bahwa skripsi telah siap untuk diuji, sedangkan mahasiswa yang tidak memenuhi bimbingan dalam tiga semester harus menempuh prosedur baru.
- (7) catatan konsultasi seperti terlihat pada ( *Lampiran 13*)

## **BAB VII**

### **PROSEDUR UJIAN SKRIPSI**

#### **Pasal 28**

##### **Syarat Ujian Skripsi**

Mahasiswa berhak diuji apabila telah memenuhi persyaratan :

- a. Persyaratan akademik
  - (1) Skripsi/laporan akhir yang telah selesai
  - (2) Naskah skripsi mendapat persetujuan dari pembimbing minimal 2 bulan terhitung dari turunnya ijin penelitian dari Institut.
  - (3) Naskah skripsi harus sudah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing diketahui ketua jurusan/program, dan disahkan oleh Dekan.
  - (4) Menyerahkan 3 (tiga) eksemplar skripsi/laporan akhir yang telah selesai bimbingan
- b. Persyaratan administratif
  - (1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif dan mencantumkan mata kuliah skripsi dalam KRS.
  - (2) Telah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan.
  - (3) Surat keterangan bebas teori dari ketua jurusan/program

#### **Pasal 29**

##### **Prosedur Pengusulan**

- (1) Ketua jurusan/program mengusulkan nama-nama mahasiswa beserta judul skripsi kepada dekan untuk dapat mengikuti ujian.
- (2) Usulan tersebut pada ayat (1) dilengkapi dengan nama-nama penguji utama, penguji I, dan penguji II.
- (3) Dekan mengusulkan susunan dewan penguji kepada rektor untuk diterbitkan surat keputusan

### **Pasal 30**

#### **Ujian Skripsi**

- (1) Ujian dipimpin oleh ketua dewan.
- (2) Penguji terdiri dari dewan penguji yang meliputi :
  - a) Dekan selaku ketua dewan.
  - b) Ketua jurusan selaku sekretaris.
  - c) Anggota penguji terdiri dari; penguji Utama, penguji I, dan penguji II.
- (3) Penguji terdiri dari :
  - a) Penguji utama adalah dosen lain diluar pembimbing, sekretaris, dan ketua dewan penguji.
  - b) Penguji I dan II adalah pembimbing.
- (4) Syarat penguji I adalah :
  - a) Serendah-rendahnya berpendidikan Magister (S2), dengan jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli.
  - b) Menyatakan secara tertulis kesediaan menjadi penguji utama.

### **Pasal 31**

#### **Penyelenggaraan Ujian Skripsi**

- (1) Ujian dapat diselenggarakan setiap waktu.
- (2) Ujian dipimpin oleh ketua dewan.
- (3) Waktu ujian dibatasi maksimal 160 menit untuk setiap mahasiswa, dengan pembagian sebagai berikut :
  - a) Persiapan = 10 menit
  - b) Pembukaan = 10 menit
  - c) Penyajian = 15 menit
  - d) Penguji utama = 45 menit
  - e) Penguji I = 40 menit
  - f) Penguji II = 40 menit
- (4) Tempat dan waktu ujian diatur oleh ketua dewan penguji.

## **BAB VIII**

### **PENILAIAN, PERBAIKAN, DAN YUDICIUM**

#### **Pasal 32**

##### **Penilaian Ujian Skripsi**

- (1) Penilaian ujian dilakukan oleh dewan penguji.
- (2) Hal-hal yang dinilai dalam ujian mencakup tiga aspek, yaitu; penyajian garis besar, mutu skripsi atau laporan akhir, dan cara mempertahankan isi.
- (3) Komponen setiap aspek serta bobot nilai seperti tertulis pada format halaman berikut.
- (4) Bobot penilaian adalah 5, 10, 15. Dengan skala penilaian rentang 1-5

*Keterangan Skala Penilaian:*

- (1) Sangat Kurang/Sangat Jelek
- (2) Kurang/Jelek
- (3) Cukup
- (4) Baik
- (5) Sangat Baik

### FORMAT PENILAIAN

NO	Komponan	Bobot	Bobot	Nilai
		<b>(5, 10, 15)</b>	<b>(1-5)</b>	
A	Mutu Skripsi			
	1. Keaslian	5		
	2. Konsistensi logis dan Isi Skripsi	10		
	3. Metode	10		
	4. Kedalam bahasa	15		
	5. Bahasa	5		
	6. Format Penulisan	5		
B	Penyajian			
	1. Penggunaan media	5		
	2. Kejelasan uraian	10		
	3. Ketepatan waktu	5		
C	Cara mempertahankan			
	1. Penguasaan materi	15		
	2. Ketepatan kelancaran jawaban	10		
	3. Sikap ilmiah	5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

(5) Nilai penguji ialah jumlah bobot tiap komponen kali skor yang diberikan.

(6) Nilai akhir diperoleh dari jumlah nilai ketiga penguji dibagi tiga.

(7) Klasifikasi nilai akhir mengacu pada kriteria seperti pada table halaman berikut ini.

**KLASIFIKASI NILAI AKHIR**

No.	Nilai	Rentangan	Kategori
1	A	451-500	Istimewa
2	A-	401-450	Sangat Baik
3	B+	367-400	Baik Sekali
4	B	334-366	Baik
5	B-	301-333	Cukup Baik
6	C+	267-300	Lebih dari cukup
7	C	234-266	Kurang
8	C-	201-233	Hampir cukup
9	D+	167-200	Kurang
10	D	134-166	Kurang Sekali
11	D-	101-133	Sangat Kurang
12	E	≤100	Gagal

- (8) Jika terjadi selisih nilai antara penguji 50 ke atas atau setara dengan 2 rentangan, maka keputusan nilai akhir dirapatkan oleh dewan penguji.

**Pasal 33****Perbaikan**

- (1) Skripsi yang telah diuji dan dinyatakan lulus apabila ada revisi diberi kesempatan untuk disempurnakan dalam waktu maksimal 1 (satu) bulan.
- (2) Skripsi yang telah diuji dan perlu revisi tetapi hanya mendapat nilai D, harus diperbaiki mahasiswa dan dibimbing dosen pembimbing yang lama.
- (3) Batas waktu perbaikan skripsi yang mendapat nilai D maksimal tiga bulan
- (4) Skripsi dengan nilai D yang telah direvisi diuji ulang.
- (5) Skripsi yang telah dinyatakan lulus dan telah direvisi sesudah mendapatkan persetujuan pembimbing segera di jilid selambat-lambatnya 2 (dua) minggu harus sudah di serahkan kepada ketua jurusan/program untuk di distribusikan kepada; fakultas, dua dosen pembimbing, mahasiswa yang bersangkutan, dan instansi yang terkait.

## **BAB IX**

### **TATA TERTIB**

#### **Pasal 34**

- (1) Setiap ujian skripsi didahului dengan upacara pembukaan
- (2) Upacara pembukaan dipimpin oleh ketua dewan penguji.
- (3) Upacara pembukaan dihadiri oleh dewan penguji dan mahasiswa peserta ujian.
- (4) Ujian dilaksanakan di dalam ruangan tertutup.
- (5) Ujian dapat dilaksanakan terbuka, artinya boleh dihadiri orang lain, atau tertutup, artinya tidak boleh dihadiri oleh orang lain.
- (6) Keputusan pelaksanaan penyelenggaraan ujian terbuka atau tertutup berada ditangan peserta ujian setelah sekretaris dewan penguji menawarkan hal tersebut kepada peserta ujian yang bersangkutan.
- (7) Ketua dewan penguji bertanggung jawab atas kelancaran jalannya ujian dan berkewajiban mengatur pembagian waktu ujian, serta memimpin sidang setelah ujian selesai.
- (8) Pakaian peserta ujian adalah baju putih, bawahan gelap jaket almamater, dan pakaian penguji pakaian seragam harian (PSH) atau pakaian seragam lengkap (PSL).

**BAB X**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 35**

Hal-hal lain terkait yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri.



# LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. ( Usulan Tema Skripsi)

**USULAN TEMA SKRIPSI**

Diajukan oleh :

Nama : .....

NPM : .....

Jurusan /Program : .....

Tema Skripsi : 1.....

: 2.....

: 3.....

Pembimbing I : .....

Pembimbing II : .....

Semarang,

.....

Yang mengajukan

Nama

NPM.

Catatan Ketua Jurusan/Program :

Tema Skripsi : .....

.....

Pembimbing I : .....

Pembimbing II : .....

Semarang, .....

Ketua Jurusan/Program,

Nama

NIP/NIY.

---

## Lampiran 2. ( **FORMAT PROPOSAL SKRIPSI** )

Judul .....

### A. Pendahuluan

Menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

### B. Landasan Teori

Menguraikan hasil kajian pustaka, kerangka piker, dan hipotesis (jika ada).

### C. Metode Penelitian

#### 1) Untuk penelitian kuantitatif

Menguraikan tentang; pendekatan dan jenis penelitian, populasi, sampel, teknik sampling, variable penelitian, teknik pengumpulan data, validitas dan reliabilitas, ujian peserta, dan teknik analisis data.

#### 2) Untuk penelitian kualitatif

Menguraikan tentang; pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, subyek penelitian, focus penelitian, teknik pengumpulan data, alat pengumpulan data, keabsahan data, dan teknik analisis data.

### D. Daftar pustaka

Berisi buku, jurnal, penelitian yang digunakan untuk menunjang penulisan.

### E. Jadwal Kegiatan

Disusun secara rinci kegiatan yang akan dilaksanakan dari persiapan sampai diselesaikannya penyusunan skripsi.

### F. Sistematika Skripsi

Berisi garis besar penulisan yang tercermin dalam Bab I sampai Bab V.

Lampiran 3.a ( **Halaman Sampul Skripsi Non PSKGJ** )

**HUBUNGAN TINGKAT PENDIDIKAN MASYARAKAT  
DENGAN KESADARAN LINGKUNGAN HUNIAN**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Satu Syarat

Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh

Nama :

NPM :

Jurusan :

**FAKULTAS .....**  
**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**VETERAN SEMARANG**

**2014**

Lampiran 3.b ( Contoh Halaman Sampul Skripsi PSKGJ- PAUD )

**UPAYA MENINGKATKAN KREATIVITAS ANAK  
MELALUI PERMAINAN PUZZLE DI TK DHARMA WANITA 3 KALISARI**



Oleh

Nama :  
NPM :  
Program : SKGJ PAUD

**FAKULTAS .....**  
**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**VETERAN SEMARANG**

**2014**

Lampiran 4. ( **Halaman Persetujuan Judul Proposal** )

**PERSETUJUAN**

Proposal dengan judul .....telah disetujui oleh dosen pembimbing I dan Dosen Pembimbing II, diketahui ketua jurusan/program.....dan disahkan oleh Dekan.....IKIP Veteran Semarang, Pada :

Hari :

Tanggal :

Semarang, .....

Peneliti

Nama

NPM.....

Disetujui :

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

Nama

NIP/NIY

Disahkan :

Dekan.....

Nama

NIP/NIY

Diketahui :

Ketua Jurusan/Program.....

Nama

NIP/NIY

Nama

NIP/NIY

Lampiran 5. (**Pengesahan**)

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul.....telah dipertahankan di hadapan dewan penguji ujian skripsi pada fakultas.....IKIP Veteran Semarang pada :

Hari :

Tanggal :

Dewan Penguji :

Ketua,

Sekretaris,

Nama

Nama

NIP/NIY

NIP/NIY

Penguji I Nama

.....

NIP/NIY.

Penguji II Nama

.....

NIP/NIY.

Penguji III Nama

.....

NIP/NIY.

Lampiran 6.a. ( **Surat Pernyataan Bermaterai** )**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini adalah sebenar-benarnya menyatakan bahwa: Skripsi ini saya susun tanpa tindakan plagiarisme dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di IKIP Veteran Semarang.

Nama :

NPM :

Fakultas :

Jurusan/ Program :

Judul :

Jika dikemudian hari ternyata saya melakukan tindakan plagiarisme, saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang di jatuhkan oleh IKIP Veteran Semarang kepada saya.

Semarang,.....

Materai

(.....)



Lampiran 6.b. **Contoh Abstrak (Ringkasan)****ABSTRAK**

Fadhila Fathin Zahra. *Analisis Korelasi antara Kecerdasan Spiritual dan Karakter Disiplin Anak Usia Dini di Semarang*. Semarang. PG-PAUD. Fakultas Ilmu Pendidikan. IKIP Veteran Semarang. 2013. 87 halaman.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui (1) Tingkat kecerdasan spiritual anak usia dini di kota Semarang; (2) tingkat pelanggaran tata tertib anak di sekolah; (3) uji hubungan antara kecerdasan spiritual dan karakter disiplin anak usia dini di Jawa Tengah..

Jenis penelitian adalah penelitian desain eksperimental dengan dua variabel yakni kecerdasan spiritual dan karakter disiplin anak usia dini. Objek penelitian adalah 100 guru PAUD yang dipilih secara acak merupakan mahasiswa IKIP Veteran Jawa Tengah dan guru PAUD di Jawa Tengah. Instrumen kuesioner divalidasi dengan uji validitas konstruk serta analisis kuantitatif dilakukan dengan analisis korelasi dua variabel.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa : (1) Kecerdasan Spiritual anak usia dini di Kota Semarang sebesar 97.3% kriteria sangat baik. Ini menunjukkan bahwa Anak usia dini tingkat kecerdasan spiritualnya tercermin pada keberagaman dalam sikap dan perilaku yang diliputi dengan nilai-nilai dan norma-norma agama. Siswa berupaya berupaya tunduk dan patuh pada nilai-nilai yang diyakininya penuh kesadaran dan disertai penyerahan diri yang diwujudkan dalam bentuk perilaku sehari-hari.; (2) karakter melanggar tata tertib anak usia dini sebesar 62.7% kriteria sangat rendah. Ini artinya bahwa pelanggaran yang dilakukan siswa masih dalam kategori wajar. Pelanggaran yang dilakukan tidak menjurus pada kejahatan atau kriminal; (3) ada hubungan berlawanan arah antara Kecerdasan Spiritual dengan Perilaku Melanggar Tata Tertib Sekolah. Hal ini dibuktikan dari hasil output SPSS sebesar  $-0.467$ . ( $0.467 > 0.05$  ( $0.227$ )). Ini menunjukkan bahwa semakin baik kecerdasan spiritual siswa maka akan semakin kecil perilaku melanggar tata tertib sekolah pada anak usia dini. Hal ini berarti bahwa siswa yang taat menjalankan kewajiban agamanya kecil kemungkinan ia akan melakukan perilaku melanggar tata tertib sekolah, baik pelanggaran yang menjurus pada kejahatan maupun kenakalan ringan, demikian juga sebaliknya.

Kata Kunci: *kecerdasan spiritual, karakter anak usia dini, melanggar, tata tertib*

---

## Lampiran 7. ( **Pokok-Pokok Uraian Proposal Skripsi: sesuaikan dengan Jenis Penelitian**)

Judul .....

### A. Pendahuluan

Menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

### B. Landasan Teori

Menguraikan hasil kajian pustaka, kerangka piker, dan hipotesis (jika ada).

### C. Metode Penelitian

#### 1) Untuk penelitian kuantitatif

Menguraikan tentang; pendekatan dan jenis penelitian, populasi, sampel, teknik sampling, variable penelitian, teknik pengumpulan data, validitas dan reliabilitas, ujian peserta, dan teknik analisis data.

#### 2) Untuk penelitian kualitatif

Menguraikan tentang; pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, subyek penelitian, focus penelitian, teknik pengumpulan data, alat pengumpulan data, keabsahan data, dan teknik analisis data.

### D. Daftar pustaka

Berisi buku, jurnal, penelitian yang digunakan untuk menunjang penulisan.

### E. Jadwal Kegiatan

Disusun secara rinci kegiatan yang akan dilaksanakan dari persiapan sampai diselesaikannya penyusunan skripsi.

### F. Sistematika Skripsi

Berisi garis besar penulisan yang tercermin dalam Bab I sampai Bab V.

Daftar Pustaka

Lampiran-Lampiran

a. Instrumen Penelitian

---

## Lampiran 8. (Penulisan Daftar Pustaka dan Contohnya)

### 1. Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

a. Buku dengan satu penulis

Aunurrohman, C.(2010). *Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana*. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.

b. Buku dengan dua penulis atau lebih

Crooks, R. & Baur, K. (2010).*Our sexuality* (6th ed). Brooks/Cole Publishing Company. Pasific Groove.

c. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku

Lambert, M.J.&Bergin A,E.(1994).The effectiveness of psychotherapy. In A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc

d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)

Frey R., Ltruscoot, A F, & Kears, A.L (Eds). (1976). *The official encyclopedia of bridge* (3 rd ed). New York : Crow Publishers, Inc.

e. Buku dengan penulis dan penerbit sama

American Psychiatric Association.(1994). *Diagnostic and statistical manual of metal disorder* (4th ed) WASHINGTON, D.C.

f. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga

*Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan*. (1990). Djembatan IKAPI. Jakarta.

g. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya

Universitas Negeri Semarang. (2012). *Pedoman Akademik Universitas Negeri Semarang*. Semarang. Universitas Negeri Semarang

## h. Skripsi/Tesis/Disertasi

Ernawati, S.Y. (1992). *Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP kristen Pangudi Luhur Semarang*. Skripsi, tidak dipublikasikan.Semarang: Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro

## 2. Makalah Seminar dan Lokakarya

### a. Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih*. Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2011

### b. Karya terjemahan

Engel, J.F., Blackwell, R.D. & Miniard P.W. (1994). *Perilaku Konsumen*. I. Alih Bahasa: FX. Budiyanto Jakarta, Binarupa Aksara

### c. Artikel dari jurnal profesional

Frick, R.W. (1996). The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *Psychological Method*, 4, 379-390

## 3. Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

### a. Artikel dengan Pengarang

Heru, W. (2006). *Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending)*, Kompas, 15 Maret, 2010

- b. Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)  
Suara Merdeka. (2009). *Efektif di Rumah dan di Kantor*. Suara Merdeka,  
15 Maret 2011, hlm 50-52.

#### 4. Penulisan dari Internet

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J.,  
(1998). *Air Pollution Prevention through Urban Heat Island  
Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project*, diakses  
pada tanggal 8 February 2014 dari  
[http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa\\_doc.pdf](http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf)

Lampiran 9. ( **Format Daftar Isi**)**DAFTAR ISI**

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II LANDASAN TEORI.....	
BAB III METODE PENELITIAN .....	
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	

Lampiran 10. (Format Daftar Tabel)

**DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
1. ....	12
2. ....	22
3. ....	27

(Nomor halaman menyesuaikan)

Lampiran 11. ( **Format Daftar Gambar** )**DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
1. Skema.....	27
2. Bagan.....	12
3. Bagan.....	30
4. Peta.....	53

Dan Seterusnya

(Nomor halaman menyesuaikan)



## Lampiran 12. (Format Daftar Lampiran)

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. ....	2
2. ....	12
3. ....	30
4. ....	53

Dan Seterusnya

(Nomor halaman lampiran meneruskan halaman skripsi)

## Lampiran 13. ( Format Catatan Konsultasi/Bimbingan )



## IKIP VETERAN SEMARANG

Jl. Pawiyatan Luhur IV/17 Semarang 50233 Telp. (024) 8316105

Website : [www.ikip-veteran.ac.id](http://www.ikip-veteran.ac.id) – Email : [ikipvet@yahoo.com](mailto:ikipvet@yahoo.com)

## CATATAN KONSULTASI/BIMBINGAN

Nama Mahasiswa : .....

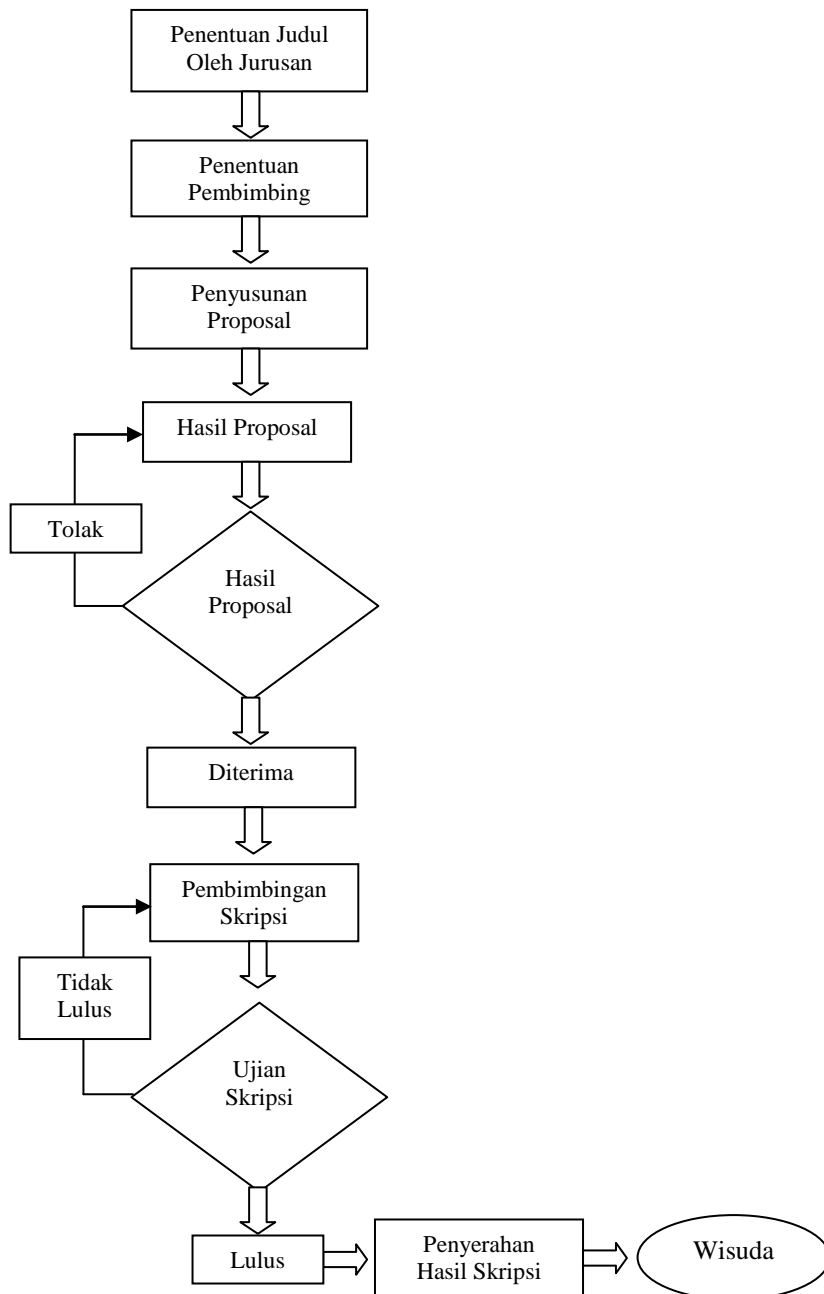
NPM : .....

Judul Skripsi : .....

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN KONSULTASI	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
			Pemb. I	Pemb. II
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## Lampiran 14. Alur dan Skema Proses Penyusunan SKRIPSI IKIP Veteran

## Semarang



---

## Lampiran 15. (Sistematika Berdasarkan Jenis Penelitian)

### **(1) Sistematika PTK (Penelitian Tindakan Kelas):**

Halaman Sampul

Kata Pengantar

Abstrak

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah dan Rencana Pemecahan Masalah

C. Tujuan Penelitian

D. Manfaat Penelitian

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

A. Kajian Teori & atau kajian Penelitian yg relevan tentang Masalah

B. Kajian Teori & atau kajian Penelitian yg relevan tentang Tindakan yang akan dilakukan

C. Kerangka Pikir

D. Hipotesis Tindakan

### **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Pendekatan Penelitian / Jenis Penelitian

B. Latar Penelitian / Setting Penelitian

C. Subyek Penelitian

D. Fokus Penelitian

E. Sumber Data

## F. Prosedur Penelitian

1. Perencanaan Tindakan
2. Pelaksanaan Tindakan
3. Observasi / Pengamatan
4. Refleksi

## G. Metode dan Instrumen Pengumpulan Data

## H. Keabsahan Data

### I. Analisis Data

### J. Indikator Keberhasilan

## **BAB IV HASIL & PEMBAHASAN**

### A. Deskripsi Setting Penelitian

### B. Hasil Penelitian

1. Hasil Penelitian Siklus I
  - a. Perencanaan Tindakan
  - b. Pelaksanaan Tindakan
  - c. Hasil Observasi dan Evaluasi
  - d. Refleksi
2. Hasil Penelitian Siklus II
  - a. Perencanaan Tindakan
  - b. Pelaksanaan Tindakan
  - c. Hasil Observasi dan Evaluasi
  - d. Refleksi
3. Hasil Penelitian Siklus III (jika ada) Dst

### C. Pembahasan

## **BAB V. PENUTUP**

### A. Simpulan

### B. Saran / Rekomendasi

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

- a. Surat Tugas dan atau Surat Ijin Penelitian dari Institut

- b. Instrumen Penelitian (panduan observasi dll) beserta hasilnya
- c. Contoh Hasil Kerja Siswa dan Guru
- d. Foto-Foto Kegiatan
- e. Daftar hadir peserta didik
- f. Pernyataan Kepala Sekolah telah melaksanakan penelitian

## (2) **Sistematika Penelitian Kuantitatif**

Halaman Sampul

Kata Pengantar

Abstrak

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Identifikasi Masalah

C. Rumusan Masalah

D. Tujuan Penelitian

E. Manfaat Penelitian

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

A. Landasan Teori / Kajian Teori yang berkaitan dengan Masalah

B. Penelitian Terdahulu / Penelitian yang Relevan

C. Kerangka Pemikiran

D. Hipotesis Penelitian

### **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Jenis Penelitian / Pendekatan Penelitian

B. Populasi dan Sampel Penelitian

C. Variabel Penelitian

D. Uji Hipotesis

E. Teknik Pengumpulan Data

F. Instrumen Penelitian

1. Validitas (Sahih)

2. Reliabilitas (Handal)

3. Persyaratan Analisis Data (Uji Normalitas, Homogenitas dll)

G. Analisis Data

## **BAB IV HASIL PENELITIAN**

A. Deskripsi Obyek Penelitian

B. Hasil Penelitian

1. Deskripsi Data

2. Hasil/analisis/uji statis

C. Pembahasan

## **BAB V PENUTUP**

A. Simpulan

B. Saran/rekomendasi

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

a. Surat Ijin Penelitian dari Institut

b. Kisi-Kisi Instrumen

c. Instrumen Penelitian (lembar angket dll)

d. Output Program Analisis Data (Hasil Penelitian dan Perhitungan Statistika)

e. Data Deskriptif Penelitian

### **(3) Sistematika Penelitian Kualitatif**

Halaman Sampul

Kata Pengantar

Abstrak

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

## **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan Penelitian

D. Manfaat Penelitian

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

A. Landasan Teori / Kajian Teori yang berkaitan dengan Masalah Penelitian

B. Penelitian Relevan / Penelitian Terdahulu

C. Kerangka Konseptual

## **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Jenis Penelitian / Pendekatan Penelitian

B. Lokasi Penelitian / Latar Penelitian / Waktu dan Tempat Penelitian

C. Fokus Penelitian

D. Sumber Data Penelitian / Subyek Penelitian

E. Metode Pengumpulan Data

F. Instrumen Penelitian dan Keabsahan Data

G. Metode Analisis Data

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

A. Deskripsi Obyek Penelitian

B. Hasil Penelitian

C. Pembahasan

## **BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan

B. Saran/rekomendasi

## **DAFTAR PUSTAKA**



## LAMPIRAN

- a. Surat Ijin Penelitian dari Institut
- b. Pedoman Wawancara
- c. Panduan Pengumpulan Data (observasi, catatan lapangan, *checklist*, angket terbuka dll)
- d. Dokumentasi (Foto-Foto Kegiatan)
- e. Transkrip Wawancara

### **(4) Sistematika Penelitian Eksperimen**

Halaman Sampul

Kata Pengantar

Abstrak

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

## **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan Penelitian

D. Manfaat Penelitian

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

A. Landasan Teori / Kajian Teori yang sesuai dengan Masalah

B. Penelitian Relevan

C. Klasifikasi Produk

D. Kerangka Konseptual / Rencana Penelitian

## **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Pendekatan Penelitian

- B. Objek Penelitian
- C. Alur Penelitian
- D. Alat dan Bahan Penelitian
- E. Prosedur Penelitian
  - 1. Proses Pembuatan Produk
  - 2. Metode atau Teknik / Cara Kerja Alat
- F. Metode Analisis Data

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- A. Proses Pengambilan Data
- B. Proses Uji Coba Produk
- C. Hasil Pengujian dan Pengukuran Akhir
- D. Pembahasan

#### **BAB V PENUTUP**

- A. Simpulan
- B. Saran/rekomendasi

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

- a. Surat Ijin Penelitian dari Institut
- b. Dokumentasi Alat dan Bahan
- c. Dokumentasi Hasil Analisis Data
- d. Dokumentasi Hasil Uji Coba Produk