

JOB DESCRIPTION



WAKIL REKTOR III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA IKIP VETERAN SEMARANG

Nama Personal : **Drs.H.Tri Yanto, M.Si**
NIP : **19550702.198603.1.001**
Nama Jabatan : **Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan
Dan Kerjasama**
Unit Kerja Atasan : **Rektor**

Rumusan Tugas Pokok

Menyusun rencana, merumuskan kebijakan, memberikan tugas dan arahan, mengkoordinasikan, serta memantau pelaksanaan program kerja dan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan Yayasan Pembina IKIP Veteran Semarang yang ditujukan pada upaya mewujudkan suasana akademik dan kehidupan kampus yang dinamis dan kondusif secara berkelanjutan.

Rincian Tugas

- 1 Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (4 tahun), jangka menengah (2 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di bidang kemahasiswaan sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) IKIP Veteran Semarang.
- 2 Membuat kalender kegiatan kemahasiswaan dalam 1 (satu) tahun akademik yang disinkronisasikan dengan kalender akademik dari masing-masing program studi di lingkungan IKIP Veteran Semarang.
- 3 Mensosialisasikan kalender kegiatan kemahasiswaan dalam satu tahun akademik kepada seluruh sivitas akademika IKIP Veteran Semarang dan pihak-pihak lain yang berkepentingan (*stakeholder*) secara terbuka dan berkesinambungan.
- 4 Merumuskan kebijakan di bidang kemahasiswaan yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan kegiatan kemahasiswaan antara lain meliputi kebijakan rekrutmen mahasiswa baru, program pengenalan kampus dan Kuliah Umum (PEKAKU) penegakkan kode etik mahasiswa dan peraturan lainnya, pengembangan portofolio kemahasiswaan, pemberian beasiswa, bimbingan dan konseling kemahasiswaan, program pelatihan *softskills*, program pelatihan kewirausahaan, sistem pembinaan asrama mahasiswa, dan lain sebagainya.
- 5 Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh organisasi kemahasiswaan (ORMAWA) yang ada di lingkungan kampus IKIP Veteran Semarang (BEM, HMJ, UKM, dan lain-lain) dalam setiap pelaksanaan kegiatannya
- 6 Mengkoordinasikan keikutsertaan delegasi mahasiswa IKIP Veteran Semarang dalam kegiatan kemahasiswaan yang berorientasi pada pencapaian prestasi akademik maupun non - akademik sesuai dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud RI
- 7 Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan baik yang dilaksanakan oleh subbag kemahasiswaan maupun oleh organisasi-organisasi kemahasiswaan yang ada di IKIP Veteran Semarang, baik yang bersifat mandiri maupun bekerjasama dengan organisasi eksternal/pihak ketiga lainnya (*sponsorship*, dll).
- 8 Menyusun laporan akhir pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan serta pertanggungjawaban keuangan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Rektor
- 9 Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas didalam ruang lingkup kemahasiswaan atau kegiatan institusi lainnya

Indikator Kinerja

- 1 Tersusunnya rencana kerja bidang kemahasiswaan.
- 2 Tersusunnya rencana anggaran biaya bidang kemahasiswaan.
- 3 Tersusunnya kalender kegiatan kemahasiswaan tahunan.
- 4 Adanya pembagian tugas dengan Sub-Bagian Kemahasiswaan.
- 5 Tersusunnya AD/ART atau peraturan organisasi kemahasiswaan .
- 6 Keikutsertaan delegasi mahasiswa IKIP Veteran Semarang dalam berbagai kompetisi di tingkat Kopertis VI Jateng maupun nasional seperti Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS).
- 7 Terlaksananya kegiatan pelatihan softskills bagi mahasiswa secara berjenjang dan berkelanjutan.
- 8 Adanya kegiatan rapat koordinasi rutin dengan seluruh ORMAWA.
- 9 Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di setiap akhir semester.

Bahan Kerja

- 1 Rencana Induk Pengembangan (RIP) IKIP Veteran Semarang 2012 – 2016
- 2 Rencana Strategis IKIP Veteran Semarang
- 3 Kebijakan Akademik IKIP Veteran Semarang
- 4 Rencana Kerja Tahunan
- 5 Kalender Akademik

Pedoman Kerja

- 1 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- 3 Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 4 Keputusan Mendiknas No. 158 tentang Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
- 5 Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas RI
- 6 Statuta IKIP Veteran Semarang

Tanggung Jawab

- 1 Kebenaran dan ketepatan rencana dan program kerja
- 2 Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja
- 3 Kebenaran dan kelengkapan hasil kerja
- 4 Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas
- 5 Keterpaduan dan keserasian hubungan kerja
- 6 Ketepatan pendayagunaan ATK
- 7 Ketepatan dan kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi
- 8 Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas
- 9 Ketepatan pembinaan bawahan.